

Số: 262/KH - PHĐHHN

Thanh Hoá, ngày 16 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc Tổ chức đón tiếp, nhập học cho sinh viên đại học chính quy đợt 1 năm 2022

Căn cứ Lịch tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch đón tiếp sinh viên đại học chính quy năm 2022 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Phân hiệu Đại học tại Thanh Hóa thông báo về kế hoạch đón tiếp sinh viên nhập học như sau:

I. THỜI GIAN NHẬP HỌC

- Thời gian nhập học cho sinh viên đại học chính quy đợt 1 năm 2022: Từ 8h00 ngày 20/9/2022 đến 17h ngày 30/9/2022.

- Thời gian đón tiếp trong ngày:

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h00

II. ĐỊA ĐIỂM NHẬP HỌC

Thí sinh nhập học tại Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa.

Địa chỉ: Số 04, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Đào tạo Khoa học Công nghệ và Hợp tác phát triển

- Là đầu mối trong việc triển khai công tác đón tiếp sinh viên nhập học.

- Xây dựng kế hoạch đón tiếp sinh viên đến nhập học, tổ chức phối hợp các đơn vị thực hiện.

- Phối hợp với phòng KHTC xây dựng định mức chi cho cán bộ điều hành và đón tiếp sinh viên.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên Phân hiệu cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ công tác đảm bảo trật tự đón tiếp thí sinh đến nhập học.

- Cung cấp thời khóa biểu học sinh chính khóa cho sinh viên khóa 12 (bắt đầu từ 24/10/2022).

2. Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Triển khai các công việc để tiếp nhận bản chính giấy chứng nhận kết quả thi THPT năm 2022 và bản sao Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2022).

- Cấp bổ sung cho sinh viên đến nhập học giấy báo trúng tuyển (nếu có).

3. Phòng Công tác sinh viên khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Phối hợp với Phòng Đào tạo Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển phân công cán bộ tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ của sinh viên nhập học.

- Cung cấp lịch học “Tuần sinh hoạt công dân” cho sinh viên trong ngày nhập học, thời gian bắt đầu (dự kiến);

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tổ chức và điều hành phần thu học phí, các khoản thu hộ cho sinh viên đến nhập học.

- Thanh quyết toán chế độ làm việc cho các đơn vị tham gia đón tiếp sinh viên.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị nước uống cho cán bộ, sinh viên trong ngày nhập học tại phòng thu hồ sơ.

- Chuẩn bị máy phô tô để phô tô một số tài liệu khi cần.

6. Ban Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh

Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2022

Ghi chú:

Sinh viên đến bổ sung hồ sơ, học phí, các khoản thu hộ sau ngày nhập học theo kế hoạch đã ban hành tại: nộp tiền học phí và các khoản thu hộ tại Phòng Kế hoạch tài chính và nộp hồ sơ tại Phòng CTSV KT & ĐBCLGD. Trường hợp nhập học chậm sau 15 ngày kể từ ngày nhập học ghi trên Giấy báo, Phân hiệu thực hiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành.

- Những sinh viên sau khi đã nhập học, nếu xin thôi học phải làm đơn và sau 01 tháng Phân hiệu sẽ xem xét (*Học phí của sinh viên sẽ bị khấu trừ 01 tháng đối với những sinh viên có Quyết định thôi học trong tháng đầu học kỳ; Các khoản thu khác sẽ được hoàn trả khi Phân hiệu chưa thực hiện*).

- Trong quá trình tiếp nhận sinh viên nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng Đào tạo Khoa học Công nghệ và Hợp tác phát triển để được hướng dẫn giải quyết.

- Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa thông báo để các đơn vị có liên quan được biết và phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- ĐHTN&MTHN (để b/c)
 - Trưởng các đơn vị trực thuộc;
 - Website Phân hiệu;
- Lưu VT, ĐTKHCN&HTPT.

