

Số: 235/KH - PHĐHHN

Thanh Hoá, ngày 05 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức xác nhận nhập học và nhập học cho thí sinh trúng tuyển hệ Đại học chính quy năm 2021 theo phương thức xét kết quả học tập THPT

Căn cứ Kế hoạch số 3144/KH-TĐHHN ngày 05 tháng 08 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc tổ chức xác nhận nhập học và nhập học cho thí sinh trúng tuyển hệ đại học chính quy năm 2021 trong tình hình dịch COVID-19. Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa thông báo tổ chức xác nhận nhập học và nhập học đối với thí sinh trúng tuyển Đại học chính quy năm 2021 theo phương thức xét tuyển kết quả học tập THPT như sau:

I. THỜI GIAN NHẬP HỌC

Thời gian xác nhận nhập học và làm thủ tục nhập học chính thức đối với thí sinh trúng tuyển theo phương thức xét tuyển kết quả học tập THPT đợt 2 năm 2021: Từ ngày 03/8/2021 đến trước 17 giờ 00 phút ngày 01/9/2021.

- Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30
- Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h00

II. ĐỊA ĐIỂM NHẬP HỌC

Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa.

Địa chỉ: Số 04, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Đào tạo Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển

- Là đầu mối triển khai công tác đón tiếp sinh viên nhập học.
- Xây dựng kế hoạch đón tiếp sinh viên đến nhập học, tổ chức phối hợp các đơn vị thực hiện.
- Tổng hợp, thống kê dữ liệu xác nhận nhập học để báo cáo Hội đồng tuyển sinh và công bố danh sách xác nhận nhập học trên Website Trường.

2. Phòng Công tác sinh viên, Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Phối hợp với Phòng Đào tạo phân công cán bộ tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ của sinh viên nhập học.
- Tổ chức phòng chống dịch Covid19 theo quy định.

- Chuẩn bị nội dung “Tuần sinh hoạt công dân” cho sinh viên khóa mới sau khi hoàn thành công tác tuyển sinh năm 2021.

- Bố trí giáo viên chủ nhiệm tạm thời cho các lớp khóa mới nhập học.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tổ chức hướng dẫn, thu học phí và các khoản thu hộ cho sinh viên đến nhập học.

- Thanh quyết toán chế độ làm việc cho các đơn vị tham gia đón tiếp sinh viên.

- Cung cấp cho Phòng Đào tạo Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển dữ liệu sinh viên nộp lệ phí nhập học về trường.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác đón tiếp sinh viên đến nhập học và sau khi nhập học.

5. Tổ Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh

Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2021.

Phân hiệu thông báo để các đơn vị có liên quan được biết và triển khai phối hợp thực hiện./

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- ĐHTN&MTHN (để b/c);
- Trường các đơn vị trực thuộc;
- Website Phân hiệu;
- Lưu VT, ĐTKHCN&HTPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Xuân Biên