

Số : 245/TB-PHĐHHN

Thanh Hóa, ngày 25 tháng 8 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH BẢO VỆ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**  
**ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG CHÍNH QUY PHÂN HIỆU KHÓA 9**  
**NĂM 2021**

Căn cứ Thông báo số 200 ngày 29/6/2021 của Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa về ban hành Kế hoạch Bảo vệ Đồ án tốt nghiệp Đại học liên thông chính quy Phân hiệu khóa 9 năm 2021.

Do tình hình dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp, Phân hiệu thông báo kế hoạch triển khai bảo vệ khóa luận tốt nghiệp Đợt 1, tháng 8 năm 2021 đối với các lớp liên thông chính quy khóa 9 theo hình thức trực tuyến như sau:

**I. Thời gian và địa điểm**

| Ngày bảo vệ | Buổi  | Chuyên ngành                  | Số SV | Thời gian                   |
|-------------|-------|-------------------------------|-------|-----------------------------|
| 28/8/2021   | Sáng  | Quản lý đất đai               | 04    | Sáng từ 8h00<br>đến 11h 00  |
|             | Chiều | Quản lý đất đai               | 04    |                             |
| 29/8/2021   | Sáng  | Quản lý đất đai               | 03    | Chiều từ 14h00<br>đến 17h00 |
|             | Chiều | Công nghệ kỹ thuật Môi trường | 04    |                             |

Địa điểm làm việc của Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp: Phòng họp số 1 - Phân hiệu trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa.

**II. Nhiệm vụ của các bên liên quan**

**1. Phòng Đào tạo Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển**

- Phối hợp với các khoa chủ quản, tổ công nghệ thông tin, phòng Tổ chức hành chính xây dựng kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp trực tuyến và trình lãnh đạo phê duyệt.

- Phòng Đào tạo Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển phối hợp với các khoa cung cấp địa chỉ email và số điện thoại của sinh viên tham gia bảo vệ khóa luận tốt nghiệp trực tuyến để phục vụ cho việc chuẩn bị dữ liệu được tốt nhất.

**2. Tổ Công nghệ thông tin**

- Phối hợp với phòng Đào tạo Khoa học và Hợp tác phát triển, phòng Tổ chức hành chính để tạo phòng làm việc trực tuyến cho Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp và các thiết bị cần thiết phục vụ cho quá trình làm việc của Hội đồng đảm bảo đúng quy trình và hiệu quả cao.

- Thực hiện việc ghi lại hình ảnh, âm thanh các hoạt động của Hội đồng chat lượng hình ảnh, âm thanh rõ nét.

### 3. Các khoa liên quan

- Cung cấp email của các thành viên Hội đồng cho sinh viên để nộp file số khóa luận trước khi bảo vệ.

- Thực hiện các thủ tục và tổ chức buổi chấm khóa luận tốt nghiệp trực tuyến của sinh viên diễn ra theo đúng trình tự và quy định như chấm trực tiếp.

- Hướng dẫn sinh viên hoàn thiện các thủ tục cần thiết trước và sau khi bảo vệ khóa luận tốt nghiệp trực tuyến.

- Nhận và tổng hợp việc sinh viên nộp quyền khóa luận tốt nghiệp và file số định dạng .pdf sau chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp và nộp cho Thư viện

### 4. Đối với sinh viên

- Thực hiện đầy đủ các thủ tục cần thiết theo hướng dẫn của khoa chủ quản trước và sau bảo vệ.

- Chuẩn bị các phương tiện kỹ thuật cần thiết phục vụ cho quá trình bảo vệ khóa luận trực tuyến của mình như: Máy tính, micro, camera, kết nối máy tính bằng mạng có dây để đảm bảo tính ổn định,...

- Phòng bảo vệ riêng tư, không gian yên tĩnh, đủ ánh sáng, trang phục trong quá trình bảo vệ phải gọn gàng, lịch sự.

### 5. Phòng Tổ chức Hành chính

Chuẩn bị hội trường số 01 để phục vụ Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp.

Phân hiệu thông báo để các đơn vị liên quan, sinh viên được biết và triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Trường ĐH TN&MTHN (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn liên quan;
- Website Phân hiệu;
- Lưu VT, ĐT KHCN&HTPT



TS. Trần Xuân Biên