

Số: 289/TB - PHĐHHN

Thanh Hóa, ngày 20 tháng 7 năm 2023

## THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học học kỳ I - Năm học 2023-2024  
Đối với học phần chính khóa, học lại, học cải thiện điểm hệ Đại học chính quy khóa 10,11,12  
và hệ Đại học liên thông vừa làm vừa học khóa 11,12

Căn cứ Quyết định số 228/QĐ-PHĐHHN ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Giám đốc Phân hiệu trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành Kế hoạch, tiến độ đào tạo hệ Đại học chính quy khóa 10,11,12 và hệ liên thông vừa làm vừa học khóa 11,12.

Phân hiệu thông báo triển khai kế hoạch đăng ký học học kỳ I năm học 2023-2024 cho sinh viên Hệ đại học chính quy khóa 10,11,12 và hệ Đại học liên thông vừa làm vừa học khóa 11,12. Cụ thể như sau:

### 1. Thời gian, hình thức đăng ký học

#### 1.1. Đăng ký học các học phần có trong thời khóa biểu chính khóa

- Đối tượng đăng ký học: Sinh viên học tuần tự theo kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu của Phân hiệu.

- Cách thức đăng ký: Phân hiệu sẽ đăng ký các học phần có trong thời khóa biểu chính khóa theo lớp quản lý cho sinh viên.

Lớp trưởng đối in Danh sách đăng ký học của lớp xuất ra từ phần mềm Quản lý đào tạo, xin xác nhận của Cố vấn học tập, Chủ nhiệm lớp và gửi về phòng Đào tạo, KH-CN&HTPT từ 20/7/2023 đến ngày 28/7/2023.

#### 1.2. Đăng ký học lại, học cải thiện điểm

- Đối tượng đăng ký:

+ Đối với học lại: Áp dụng cho các sinh viên có kết quả học tập học phần bị điểm F. Sinh viên bắt buộc phải đăng ký các học phần có trong thời khóa biểu chính khóa.

+ Đối với học cải thiện điểm: Áp dụng cho các sinh viên có kết quả học tập học phần bị điểm D, D+.

- Cách thức đăng ký: Sinh viên đăng ký trực tiếp với Chủ nhiệm lớp.

### 2. Trường hợp sinh viên không được đăng ký học

- Sinh viên thuộc trường hợp bảo lưu kết quả học tập, tạm ngừng học tập.

### 3. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng Đào tạo, KH-CN&HTPT: Chủ trì trong việc lập kế hoạch, triển khai đăng ký học cho sinh viên; Quản lý hỗ trợ sinh viên đăng ký học trong thời gian quy định.

- Tổ Công nghệ thông tin phối hợp với phòng Đào tạo, KH-CN&HTPT chịu trách nhiệm xử lý kết quả đăng ký học của sinh viên trên phần mềm Quản lý đào tạo.

- Các khoa và giảng viên giảng dạy nhận danh sách sinh viên tại Website của Phân hiệu hoặc xuất trên phần mềm Quản lý đào tạo.

- Phòng Công tác sinh viên, Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục triển khai kế hoạch đến cố vấn học tập, chủ nhiệm lớp, sinh viên biết và thực hiện.

- Cố vấn học tập có trách nhiệm kiểm tra các học phần trên Danh sách đăng ký học giống với đăng ký học của sinh viên trên phần mềm và trong Thời khóa biểu ban hành. Đồng thời tư vấn cho sinh viên học theo tiến độ nhanh, rút bớt học phần đăng ký, xác nhận vào Danh sách đăng ký của sinh viên.

Phân hiệu thông báo để các đơn vị, sinh viên của Phân hiệu biết và thực hiện.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Trường ĐHTN&MTHN (để b/c);
- Trường các đơn vị trực thuộc;
- Lưu ĐT KHCN&HTPT;
- Lưu VT.

*MC* *evh*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Xuân Biên**