

QUY CHẾ

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC VỪA LÀM VỪA HỌC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TĐHHN ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc tổ chức tuyển sinh đại học vừa làm vừa học (sau đây gọi là đại học VLVH) tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (sau đây gọi là Trường Đại học TN&MT HN) bao gồm: những quy định chung; xét tuyển đào tạo đại học vừa làm vừa học; tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn trong công tác tuyển sinh; chế độ báo cáo, bảo quản, lưu trữ tài liệu tuyển sinh; khen thưởng và xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại tố cáo.

2. Quy chế này áp dụng đối với thí sinh tham dự tuyển sinh đại học VLVH; thí sinh đã tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng tham dự tuyển sinh liên thông đại học VLVH; thí sinh đã tốt nghiệp trình độ đại học tham dự tuyển sinh liên thông để nhận thêm bằng tốt nghiệp đại học của ngành đào tạo khác theo hình thức VLVH và các đơn vị, tổ chức và cá nhân khác có liên quan trong công tác tuyển sinh đại học VLVH của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Phạm vi tuyển sinh là các ngành và hình thức đào tạo được tổ chức tuyển sinh trong một đợt, hoặc theo một số phương thức tuyển sinh nhất định.

2. Dự tuyển là việc một thí sinh tham dự quy trình tuyển sinh vào một ngành đào tạo của Trường thông qua việc đăng ký xét tuyển theo quy định của Trường Đại học TN&MT HN.

3. Xét tuyển là quy trình xử lý để xác định điều kiện trúng tuyển và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển vào một ngành đào tạo căn cứ các tiêu chí xét tuyển do Trường xác định.

4. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào (hay ngưỡng đầu vào) là yêu cầu tối thiểu về năng lực học tập thể hiện ở kết quả học tập được dùng đánh giá để thí sinh có khả năng theo học và hoàn thành chương trình đào tạo.

5. Xét tuyển thẳng là việc công nhận trúng tuyển đối với những đối tượng theo quy định của Quy chế tuyển sinh đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là Bộ GD&ĐT) và đáp ứng yêu cầu, điều kiện dự tuyển nhưng không cần xét tới ngưỡng đầu vào.

6. Tiêu chí đánh giá là những yếu tố được dùng để đánh giá thêm ngoài kết quả xét tuyển của thí sinh nhằm phân loại thí sinh theo mức độ đáp ứng yêu cầu đầu vào của ngành, chương trình đào tạo.

7. Tiêu chí xét tuyển là những yếu tố được dùng để xác định điều kiện trúng tuyển của thí sinh, chủ yếu dựa trên thành tích học tập. Thông thường được quy thành điểm số để xét tuyển (*điểm xét*) trong đó có tính cả các điểm ưu tiên.

8. Điểm trúng tuyển của một ngành là ngưỡng điểm mà những thí sinh đã đăng ký nguyện vọng vào ngành đó có điểm xét bằng hoặc cao hơn sẽ đủ điều kiện trúng tuyển.

9. Điểm ưu tiên là số điểm chênh lệch giữa mức điểm trúng tuyển áp dụng cho nhóm thí sinh được ưu tiên so với mức điểm trúng tuyển bình thường, hay cũng chính là số điểm mà nhóm thí sinh được cộng vào điểm xét để áp dụng mức điểm trúng tuyển bình thường.

Điều 3. Yêu cầu, điều kiện trong tuyển sinh

1. Trường Đại học TN&MT HN thực hiện quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình về công tác tuyển sinh, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Trường Đại học TN&MT HN tổ chức tuyển sinh, thực hiện đào tạo đại học VLVH đối với những ngành có quyết định cho phép mở ngành đào tạo hệ chính quy trình độ đại học và đã tổ chức đào tạo theo tín chỉ.

3. Xây dựng và công bố chỉ tiêu tuyển sinh đại học VLVH của năm học đúng với quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT.

4. Xây dựng đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo quy định để thực hiện các chương trình đào tạo chính quy và đào tạo đại học VLVH trình độ đại học tương ứng. Xây dựng kế hoạch đào tạo phù hợp với việc tổ chức thực hiện đào tạo đại học VLVH.

5. Trong trường hợp liên kết đào tạo đại học VLVH thì các bên tham gia phải thực hiện các quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học theo hình thức VLVH tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội theo quy định hiện hành.

6. Thực hiện tất cả biện pháp cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi và cơ hội bình đẳng cho mọi thí sinh; tuyển chọn được thí sinh có nguyện vọng và năng lực phù hợp nhất với yêu cầu của ngành đào tạo.

Điều 4. Nguyên tắc trong tuyển sinh

1. Công bằng đối với thí sinh

a) Về cung cấp thông tin: Mỗi thí sinh quan tâm được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, tin cậy, nhất quán và kịp thời để có quyết định phù hợp và chuẩn bị tốt nhất cho việc tham gia tuyển sinh;

b) Về cơ hội dự tuyển: Không thí sinh nào bị mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan tới trình độ, năng lực; hoặc do quy trình tuyển sinh gây phiền hà, tốn kém;

c) Về đánh giá năng lực: Thí sinh phải được đánh giá khách quan, công bằng và tin cậy về khả năng học tập và triển vọng thành công, đáp ứng yêu cầu của chương trình và ngành đào tạo;

d) Về cơ hội trúng tuyển: Thí sinh phải được tạo cơ hội trúng tuyển cao nhất và quyền xác định nguyện vọng ưu tiên trong số những chương trình và ngành đào tạo đủ điều kiện trúng tuyển;

e) Về thực hiện cam kết: Trường Đại học TN&MT HN phải thực hiện các cam kết đối với thí sinh; tư vấn, hỗ trợ và giải quyết khiếu nại, bảo vệ quyền lợi chính đáng của thí sinh trong những trường hợp rủi ro.

2. Minh bạch đối với xã hội

a) Về minh bạch thông tin: Trường có trách nhiệm công bố thông tin tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng và kịp thời qua các phương tiện truyền thông phù hợp để xã hội và cơ quan quản lý nhà nước cùng giám sát;

b) Về trách nhiệm giải trình: Trường có trách nhiệm báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan quản lý nhà nước và giải trình với xã hội qua hình thức phù hợp về những vấn đề lớn, gây bức xúc cho người dân.

Điều 5. Đối tượng, điều kiện dự tuyển

Đối tượng tuyển sinh đại học VLVH được thông báo trong Thông tin tuyển sinh và các thông báo tuyển sinh hàng năm căn cứ theo quy định về tuyển sinh, đào tạo của Trường và Bộ GD&ĐT; các quy định về liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học và các quy định hiện hành khác có liên quan.

Điều 6. Phương thức và thời gian tuyển sinh

Trường quy định cụ thể trong Thông tin tuyển sinh hàng năm và thông báo của mỗi đợt tuyển sinh về phương thức xét tuyển, thời gian tổ chức tuyển sinh.

Điều 7. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

1. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh (*ưu tiên theo khu vực và ưu tiên theo đối tượng chính sách*) được áp dụng theo quy định hiện hành của Quy chế tuyển sinh đại học do Bộ GD&ĐT. Trường quy định về cách sử dụng điểm ưu tiên và công bố trong Thông tin tuyển sinh đại học và các thông báo tuyển sinh hàng năm.

2. Thí sinh được hưởng chính sách ưu tiên theo khu vực quy định trong năm tốt nghiệp THPT (hoặc trung cấp) và một năm kế tiếp.

Điều 8. Đối tượng xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển

Đối tượng xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển được áp dụng căn cứ theo quy định hiện hành của Quy chế tuyển sinh đại học do Bộ GD&ĐT ban hành và được công bố trong Thông tin tuyển sinh đại học hàng năm.

Điều 9. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào

Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào (ngưỡng đầu vào) vào các ngành đào tạo được công bố trong Thông tin tuyển sinh đại học và thông báo tuyển sinh hàng năm.

Điều 10. Bảo lưu kết quả trúng tuyển

1. Thí sinh đã có tên trong quyết định công nhận trúng tuyển được bảo lưu kết quả trúng tuyển trong những trường hợp sau:

a) Đi nghĩa vụ quân sự hoặc đi thanh niên xung phong tập trung ngay trong năm trúng tuyển theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bị bệnh nặng hoặc bị tai nạn nghiêm trọng không thể nhập học đúng hạn, có hồ sơ y tế và xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền

2. Thí sinh thuộc diện quy định tại khoản 1 Điều này phải gửi đơn xin bảo lưu kèm theo giấy tờ minh chứng cho Trường Đại học TN&MT HN. Thời gian tối đa được bảo lưu kết quả tuyển sinh là 1 năm. Riêng với trường hợp người quy định tại điểm a khoản 1 Điều này, căn cứ theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền, Hiệu trưởng xem xét bảo lưu kết quả trúng tuyển từ 3 năm trở lên.

3. Ngay sau khi đủ điều kiện đi học trở lại, người được bảo lưu kết quả trúng tuyển phải thực hiện các thủ tục nhập học theo quy định, trong đó phải cung cấp minh chứng đã hoàn thành nhiệm vụ hoặc đã được điều trị hồi phục.

Điều 11. Thông tin tuyển sinh đại học vừa làm vừa học

1. Xây dựng, công bố và thực hiện Thông tin tuyển sinh đại học VLVH để thực hiện trách nhiệm giải trình và cam kết đối với thí sinh, cơ quan quản lý nhà nước và xã hội.

2. Xây dựng và ban hành nội dung tuyển sinh đại học VLVH trong Thông tin tuyển sinh đại học hàng năm theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tin tuyển sinh đại học vừa làm vừa học. Trong đó có công bố đầy đủ thông tin tuyển sinh đại học VLVH của Trường, bao gồm: Chỉ tiêu, ngành đào tạo, đối tượng, phương thức, thời gian, hồ sơ tuyển sinh.

3. Thông tin tuyển sinh đại học VLVH được xây dựng hàng năm; được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và qua các hình thức thông tin truyền thông thích hợp khác trước thời điểm thí sinh bắt đầu đăng ký dự tuyển ít nhất 30 ngày, trường hợp điều chỉnh, bổ sung (nếu có) trước ít nhất 15 ngày.

Chương II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH ĐẠI HỌC VỪA LÀM VỪA HỌC

Điều 12. Tổ chức tuyển sinh

1. Trung tâm Giáo dục thường xuyên; Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hoá có trách nhiệm là đầu mối thực hiện, tổ chức công tác tuyển sinh đại học VLVH theo quy định.

2. Trường tổ chức tuyển sinh nhiều đợt trong năm căn cứ theo chỉ tiêu tuyển sinh. Xây dựng thông báo mỗi đợt tuyển sinh và công bố công khai trên trang thông tin điện tử ít nhất 30 ngày trước khi tổ chức đợt tuyển sinh, trường hợp điều chỉnh, bổ sung (nếu có) sẽ được thông báo trước ít nhất 15 ngày.

Điều 13. Xác định điểm trúng tuyển

1. Nguyên tắc xét tuyển được công bố trong Thông tin tuyển sinh hàng năm, đảm bảo tuân thủ các quy chế, quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT và của Trường.

2. Điểm trúng tuyển được xác định theo từng ngành đào tạo và theo từng đợt tuyển sinh. Căn cứ vào tiêu chí xét tuyển và số lượng chỉ tiêu đã công bố, Hội đồng tuyển sinh thông báo điểm trúng tuyển để xác định số lượng thí sinh trúng tuyển phù hợp. Điểm trúng tuyển không được thấp hơn ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào.

Điều 14. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Hội đồng tuyển sinh gửi giấy báo trúng tuyển cho thí sinh trúng tuyển, trong đó quy định rõ thời gian, địa điểm làm thủ tục nhập học, mức học phí và những thủ tục cần thiết khi thí sinh nhập học.

2. Thí sinh trúng tuyển vào Trường phải nộp và xuất trình đầy đủ hồ sơ, giấy tờ nhập học theo quy định.

3. Đối với thí sinh không làm thủ tục nhập học trong thời gian quy định:

a) Nếu không có lý do chính đáng thì coi như thí sinh từ chối nhập học và Trường có quyền không tiếp nhận.

b) Thí sinh thuộc quy định tại khoản 1 Điều 10 có thể xin bảo lưu kết quả tuyển sinh.

Điều 15. Trách nhiệm của thí sinh và của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội trong công tác xét tuyển

1. Trách nhiệm của thí sinh

a) Tìm hiểu kỹ thông tin tuyển sinh của Trường, không đăng ký nguyện vọng vào những ngành đào tạo hay phương thức tuyển sinh mà không đủ điều kiện.

b) Cung cấp đầy đủ và bảo đảm tính chính xác của tất cả thông tin đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển, bao gồm cả thông tin cá nhân, thông tin khu vực và đối tượng ưu tiên (nếu có), nguyện vọng đăng ký; tính xác thực của các giấy tờ minh chứng;

c) Đồng ý để Trường được quyền sử dụng thông tin, dữ liệu cá nhân của thí sinh phục vụ cho công tác xét tuyển;

d) Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin, hồ sơ đăng ký xét tuyển. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin đăng ký xét tuyển với hồ sơ gốc.

e) Hoàn thành thanh toán lệ phí tuyển sinh trước khi kết thúc thủ tục đăng ký dự tuyển.

2. Trách nhiệm của Trường Đại học TN&MT HN

a) Cung cấp đầy đủ và bảo đảm tính xác thực của thông tin, dữ liệu tuyển sinh theo quy định hiện hành;

b) Quy định về mức thu, phương thức thu lệ phí tuyển sinh;

c) Cung cấp đầy đủ thông tin, tư vấn và hướng dẫn thí sinh tham gia quy trình tuyển sinh của trường;

d) Bảo đảm quy trình xét tuyển chính xác, công bằng, khách quan; thực hiện các cam kết theo nội dung Thông tin tuyển sinh đại học đã công bố;

e) Kiểm tra thông tin và hồ sơ minh chứng khi thí sinh nhập học, bảo đảm tất cả thí sinh nhập học phải đủ điều kiện trúng tuyển;

f) Giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan tới công tác xét tuyển theo quy định của pháp luật.

Chương III. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Điều 16. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

1. Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) đại học VLVH để xây dựng, tổ chức, điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh đại học của Bộ GD&ĐT và của Trường Đại học TN&MT HN.

2. Thành phần HĐTS bao gồm:

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền.

b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng.

c) Ủy viên thư ký thường trực: Giám đốc Phân hiệu tại tỉnh Thanh Hóa hoặc Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

d) Các ủy viên còn lại: Trưởng hoặc Phó trưởng các đơn vị liên quan liên quan trực tiếp đến công tác tuyển sinh đại học VLVH và cán bộ công nghệ thông tin.

Những người có người thân (*con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng*) dự tuyển vào Trường trong năm đó không được tham gia vào HĐTS trong năm.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

a) Tổ chức triển khai công tác tuyển sinh đại học VLVH theo Quy chế tuyển sinh đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học TN&MT HN.

b) Tham mưu, tư vấn Hiệu trưởng các vấn đề có liên quan đến tuyển sinh đại học VLVH. Tổng kết công tác tuyển sinh; đề xuất Hiệu trưởng quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

c) Tổng kết công tác tuyển sinh đại học VLVH; thực hiện chế độ báo cáo kết quả của công tác tuyển sinh đại học VLVH của Trường với Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan trực tiếp quản lý cơ sở đào tạo theo quy định hiện hành.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS

a) Tổ chức, điều hành HĐTS thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn;

b) Chịu trách nhiệm báo cáo với Bộ GD&ĐT và các cơ quan có trách nhiệm về công tác tuyển sinh đại học VLVH của Trường;

5. Phó Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS ủy quyền.

6. Các ủy viên HĐTS chấp hành sự phân công của lãnh đạo HĐTS.

Điều 17. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTS

1. Thành phần Ban Thư ký HĐTS gồm có:

a) Trưởng ban: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Phân hiệu tại tỉnh Thanh Hóa hoặc Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

b) Phó Trưởng ban: lãnh đạo phòng, trung tâm có liên quan đến công tác tuyển sinh đại học VLVH.

c) Các ủy viên: cán bộ của các đơn vị liên quan; cán bộ có chuyên môn về công nghệ thông tin.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự tuyển vào Trường không được tham gia Ban Thư ký HĐTS trong năm đó.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký

- a) Chuẩn bị tài liệu, dữ liệu các phiên họp của HĐTS;
- b) Thông báo tuyển sinh và Thông tin tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác;
- c) Tổ chức thu nhận hồ sơ tuyển sinh và phí đăng ký dự tuyển;
- d) Nhập thông tin đăng ký dự tuyển; quản lý dữ liệu tuyển sinh.
- e) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;
- f) Lập và công bố danh sách thí sinh trúng tuyển;
- g) In và gửi giấy báo đến thí sinh trúng tuyển;
- h) Kiểm tra, thu nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển, nhập học theo phân công, quy định;
- i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS phân công.

4. Trưởng ban Thư ký HĐTS chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐTS việc điều hành công tác của Ban Thư ký,

5. Phó Trưởng ban Thư ký giúp việc cho Trưởng ban tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi Trưởng ban ủy quyền.

6. Các ủy viên Ban Thư ký chấp hành sự phân công của lãnh đạo Ban Thư ký.

Chương IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, BẢO QUẢN, LƯU TRỮ

TÀI LIỆU TUYỂN SINH

Điều 18. Chế độ báo cáo

1. Trường Đại học TN&MT HN thực hiện báo cáo Bộ GD&ĐT theo quy định hiện hành của Quy chế tuyển sinh đại học và yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

2. Trong vòng 30 ngày kể từ ngày kết thúc tuyển sinh, HĐTS phải hoàn thành toàn bộ công tác tuyển sinh và báo cáo Hiệu trưởng kết quả tuyển sinh và danh sách thí sinh trúng tuyển, nhập học. Trước 31 tháng 12 hàng năm các đơn vị phụ trách đào tạo

báo cáo tình hình tuyển sinh đại học VLVH trình độ đại học trong năm và dự kiến kế hoạch tuyển sinh đại học VLVH năm sau.

3. HĐTS và các đơn vị có liên quan đến công tác tuyển sinh đại học VLVH có trách nhiệm thực hiện báo cáo tình hình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh và những nội dung liên quan đến tuyển sinh đại học VLVH theo yêu cầu của Đảng ủy trường, Hội đồng trường, Đoàn thanh tra và của Hiệu trưởng.

Điều 19. Bảo quản, lưu trữ tài liệu tuyển sinh

Trường Đại học TN&MT HN thực hiện bảo quản, lưu trữ các tài liệu liên quan đến tuyển sinh trong suốt khóa đào tạo theo quy định của Luật Lưu trữ và các quy định về thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục hiện hành.

Chương V. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO

Điều 20. Khen thưởng

1. Hiệu trưởng quyết định khen thưởng những đơn vị, tổ chức và cá nhân có nhiều đóng góp trong công tác tuyển sinh.

2. Kinh phí chi cho khen thưởng được trích từ nguồn kinh phí tổ chức tuyển sinh đại học VLVH của Trường.

Điều 21. Thanh tra, kiểm tra

Trường thành lập Đoàn thanh tra tuyển sinh đại học VLVH và giao Phòng Thanh tra Giáo dục và Pháp chế chủ trì thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra nội bộ công tác tuyển sinh đại học VLVH theo các quy định hiện hành.

Điều 22. Xử lý vi phạm về công tác tuyển sinh

Trường Đại học TN&MT HN thực hiện xử lý vi phạm về công tác tuyển sinh theo quy định hiện hành của pháp luật, Quy chế tuyển sinh đại học do Bộ GD&ĐT ban hành và của Trường. Cụ thể như sau:

1. Thí sinh có hành vi gian lận trong quá trình đăng ký dự tuyển để được trúng tuyển; tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học, cấm dự tuyển vào các cơ sở đào tạo trong những năm tiếp theo hoặc bị xử lý hình sự theo quy định của pháp luật.

2. Người có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh do Bộ GD&ĐT và Trường Đại học TN&MT HN ban hành là viên chức, người lao động thuộc sự quản lý của Trường, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật có liên quan và quy định của Trường Đại học TN&MT HN.

Điều 23. Giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh

1. Trong thời gian tổ chức công tác tuyển sinh, HĐTS tổ chức tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Kết thúc thời gian tổ chức công tác tuyển sinh, Hiệu trưởng tổ chức tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân liên quan đến công tác tuyển sinh.

3. Người khiếu nại thực hiện quyền khiếu nại khi có căn cứ cho rằng quyết định hành chính hoặc hành vi hành chính đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của mình.

4. Trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân liên quan đến công tác tuyển sinh được thực hiện theo quy định pháp luật về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và các quy định pháp luật có liên quan./.

Chương VI. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quy chế này thay thế Quy chế đã ban hành kèm theo Quyết định số 1056/QĐ-TĐHHN ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

2. Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế.

Điều 25: Điều khoản thi hành

1. Quy chế này áp dụng từ khóa tuyển sinh đại học VLVH năm 2025.

2. Trong quá trình thực hiện, tùy theo yêu cầu thực tế, Quy chế này có thể được điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp. Việc điều chỉnh, sửa đổi do Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xem xét và quyết định.