

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Phân hiệu với sinh viên năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 480/KH-TĐHHN, ngày 11 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Nhà trường với học viên, sinh viên năm học 2024 – 2025.

Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Phân hiệu với sinh viên năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tạo diễn đàn trao đổi trực tiếp giữa sinh viên với Lãnh đạo Phân hiệu dân chủ, công khai, trách nhiệm giúp Lãnh đạo Phân hiệu nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng của sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện tại Phân hiệu; tiếp thu ý kiến đóng góp đồng thời giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của sinh viên về thái độ phục vụ, các quy chế, quy định, các nội quy liên quan đến chất lượng giáo dục, đào tạo và công tác phục vụ của Phân hiệu.

2. Yêu cầu

Tổ chức hội nghị trao đổi một cách thẳng thắn mang tính xây dựng đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

II. Thành phần tham dự:

- Ban giám đốc
- Chủ tịch công đoàn Phân hiệu
- Trưởng, phó các đơn vị Phân hiệu
- Bí thư đoàn TNCSHCM Phân hiệu
- Chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập
- Toàn thể sinh viên đang học tại Phân hiệu.

III. Thời gian: 8h30' đến 11h00' ngày 14/5/2025 (dự kiến).

IV. Địa điểm: Tại hội trường lớn

V. Hình thức tổ chức: Trực tiếp

VI. Nội dung hội nghị đối thoại

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu khai mạc hội nghị
- Báo cáo tóm tắt công tác sinh viên năm học 2023-2024;
- Báo cáo tổng hợp các nội dung, ý kiến của sinh viên và trả lời của các đơn vị chức năng trong trường;
- Đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Phân hiệu và sinh viên
- Kết luận các vấn đề đối thoại giữa lãnh đạo Phân hiệu và sinh viên
- Bế mạc hội nghị.

VII. Nội dung công việc và tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Lập kế hoạch, mẫu tổng hợp	Phòng ĐT, KHCN&CTSV	Các đơn vị trực thuộc	Trước ngày 19/4/2025	Mẫu tổng hợp ý kiến, kiến nghị của lớp và Khoa
2	Tổ chức họp lớp lấy ý kiến của sinh viên về các hoạt động của Phân hiệu trong năm học 2023-2024 và các ý kiến góp ý, kiến nghị của sinh viên trong năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	Khoa TN&MT	Chủ nhiệm các lớp	Trước ngày 26/4/2025	- Biên bản họp lớp - Các ý kiến góp ý và kiến nghị <i>(Bản cứng và file số liệu)</i>
3	Phòng ĐT, KHCN&CTSV tổng hợp ý kiến, kiến nghị của sinh viên toàn Phân hiệu và gửi đến các đơn vị chức năng trả lời các ý kiến và kiến nghị của sinh viên	Phòng ĐT, KHCN&CTSV	Các đơn vị trực thuộc	Trước ngày 03/5/2025	Bảng tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của sinh viên toàn trường <i>(File số liệu)</i>
4	Các đơn vị chức năng trả lời các ý kiến, kiến nghị của sinh viên và gửi về Phòng CTSV	Các đơn vị trực thuộc	Phòng ĐT, KHCN&CTSV	Trước ngày 08/5/2025	Bảng tổng hợp câu trả lời của các đơn vị chức năng gửi về Phòng ĐT, KHCN&CTSV <i>(Bản cứng và file số liệu)</i>
5	Phòng ĐT, KHCN&CTSV tổng hợp câu trả lời của các đơn	Phòng ĐT, KHCN&CTSV	Các đơn vị trực thuộc	Trước ngày 10/5/2025	Bảng tổng hợp câu hỏi của sinh viên và câu trả lời

	vị chức năng và báo cáo trước hội nghị			của các đơn vị chức năng (Bản cứng và file số liệu)
--	--	--	--	--

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng ĐT, KHCN và CTSV: làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.

2. Phòng HCTH: Chuẩn bị hội trường, âm thanh phục vụ Hội nghị.

3. Lãnh đạo các phòng, khoa

- Chuẩn bị nội dung trả lời các câu hỏi theo yêu cầu của sinh viên có liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị

- Chỉ đạo chủ nhiệm lớp thông báo cho sinh viên các lớp học tại Phân hiệu tham gia hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Phân hiệu với sinh viên năm học 2024-2025. Ban giám đốc phân hiệu yêu cầu các đơn vị trực thuộc Phân hiệu triển khai thực hiện. Nếu có thắc mắc liên hệ đ/c Mai Việt Hưng phòng ĐT, KHCN và CTSV để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Phân hiệu;
- Chủ nhiệm lớp, sinh viên các lớp;
- Lưu: VT, CTSV-KT&ĐBCLGD.

ly

